Investeringsaftale

(Innomission)

INNO-CCUS

Innovationsfonden Europahuset, Europaplads 2, 4. sal 8000 Århus Innovationsfonden.dk

Mellem

Innovationsfonden

Europahuset

Europaplads 2, 4. Sal

DK – 8000 Aarhus
CVR-nr.: 29 03 56 95

(herefter benævnt ”Fonden”)

og

Danmarks Tekniske Universitet

Anker Engelunds Vej 101

2800 Kongens Lyngby

CVR-nr.: 30 06 09 46

(herefter benævnt ”DTU”)

er der med virkning fra 1. april 2025 indgået følgende investeringsaftale fra Fonden til partnerskabet INNO-CCUS.

Investering fra IFD	DKK 86.161.250,00
Projektperiode	01-06-2025 – 31-05-2031
Koordinator (P-nummer)	1003403265
Administrator (P-nummer)	1003403265

Indhold

1. Bilagsfortegnelse ... 4
2. Definitioner ... 4
3. Baggrund og formål ... 7
4. Investeringens størrelse og anvendelse ... 7
5. Partnerskabet ... 8
5.1. Aftaleparter ... 8
5.4. Flytning af aftalen til anden juridisk enhed ... 8
5.5. Partnerskabsaftalen ... 8
6. Administrator ... 9
7. Revisionsregler ... 10
8. Udførelse ... 11
8.1. Roadmap ... 11
8.2. Udvælgelse af projekter ... 11
8.3. Projektaftale ... 12
8.4. Krav til Partnerskabets bestyrelse ... 12
8.5. Krav til Projektpartner ... 13
8.6. Krav til Partnerskabet i Investeringsaftalen ... 13
8.7. Indsigelse til Fonden for projektansøgere ... 13
9. Udbetaling ... 13
10. Opfølgning og tilsyn ... 14
11. Formidling og offentliggørelse ... 17
12. Ikrafttræden, løbetid, ophør og opsigelse ... 18
13. Forrang, ændringer og lovgrundlag ... 19
14. Lovvalg ... 20
15. Underskrifter ... 20

Innovationsfonden Europahuset, Europaplads 2, 4. sal 8000 Århus Innovationsfonden.dk

1. Bilagsfortegnelse

Bilag 1: Beskrivelse af hhv. A- og B-aktiviteter under investeringen inkl. mål og milepæle for anvendelse af investeringen samt disses bidrag til indfrielsen af mål og milepæle i Partnership Plan og Roadmap

Bilag 2: Budget for hhv. A- og B-aktiviteter

Bilag 3: Governance for udvælgelse af projekter

Bilag 4: Partnership Plan (svarende til flg. bilag i ansøgningen: Overview of existing and planned investments of the partnership)

Bilag 5: Roadmap for partnerskabet (senest reviderede)

2. Definitioner

Følgende definitioner finder anvendelse:

"Administrator": Den juridiske enhed, der i henhold til Aftalens øvrige vilkår, herunder afsnit 6 nedenfor, varetager en række praktiske funktioner i relation til Partnerskabets forvaltning og videreformidling af Innovationsfondens investeringsbeløb.

"Afslutningsrapport": En rapport udarbejdet af Partnerskabet ved Investeringsperiodens afslutning, som indeholder en beskrivelse af hvilke mål og milepæle, der er opnået med denne investering.

"Aftalen": Denne Investeringsaftale og dens tilhørende bilag, samt efterfølgende ændringer til nævnte dokumenter og det øvrige Bevillingsgrundlag.

"Annual Investment Review": Det årlige møde mellem Partnerskabet og Innovationsfondens bestyrelse, hvor Partnerskabets fremdrift og målopfyldelse diskuteres og vurderes.

"AIR rapport": Rapport som sendes forud for Annual Investment Review, som omfatter Partnerskabets resultater og læring fra de foregående år.

Innovationsfonden Europahuset, Europaplads 2, 4. sal 8000 Århus Innovationsfonden.dk

”Aktiviteter”: De elementer som Partnerskabet har finansieret, som omfatter både forsknings- og udviklingsprojekter og missions- eller partnerskabsunderstøttende aktiviteter.

”Bevillingsgrundlag”: Opslag og opslagsmateriale for Innomissions call 2 hhv. call 3 2023, herunder Innomission 2023 retningslinjer, ansøgningsmateriale, bevillingsbrev og denne aftale inkl. bilag.

”Budget”/”Budgettet”: Investeringens samlede budget vedlagt Investeringsaftalen som bilag 2.

”Fonden”: Den af Uddannelses- og Forskningsministeren i medfør af Lov nr. 306 af 29. marts 2014 oprettede Danmarks Innovationsfond.

”Generalforsamling”: Den samlede kreds af stemmeberettigede partnere, som bestemmer sammensætning af Partnerskabets bestyrelse og kan godkende ændringer til Partnerskabsaftalen.

”Investeringsaftalen”: Denne investeringsaftale samt senere ændringer hertil, men eksklusive dens bilag. Se endvidere definitionen af ”Aftalen”.

”Investeringskriterier”: Betyder de vilkår og kriterier, herunder vurderingskriterier, og de forudsætninger, som Fonden har lagt til grund for investeringen i Partnerskabet, og som fremgår af Innomission Call 2 og 3 i 2023 og de dertilhørende retningslinjer ’Guidelines Innomissions’ offentliggjort 20 september 2023.

”Investeringsperioden”: Perioden for Fondens investering i Partnerskabet defineret i punkt 12.2.

”Investment Officer”: Den eller de af Fonden udpegede repræsentant(er) for Fonden, som undervejs i Investeringsperioden har løbende dialog med Partnerskabsdirektøren, og som deltager i bestyrelsesmøder i Partnerskabet.

”Koordinator”: Den juridiske enhed, som repræsenterer Partnerskabet, og indgår aftale med Fonden om investeringen, og som indgår aftale med partnere om finansiering af projekter.

”Partnerskabet”: Et af de fire Innomission partnerskaber, INNO-CCUS, MissionGreenFuels, AgriFoodTure eller TRACE, etableret i forbindelse med opslaget ’Call for Mission-driven green research and innovation partnerships’ i efteråret 2021.

”Partnerskabets bestyrelse”: Den af Partnerskabet nedsatte bestyrelse som valgt på partnerskabets Generalforsamling, og som kan tage beslutninger om tildeling og afslutning af projekter og sikrer, at Aktiviteterne bidrager til opfyldelse af Partnerskabets formål.

”Partnerskabsaftale”: Den aftale mellem partnerne i Partnerskabet, som regulerer partnernes indbyrdes rettigheder og forpligtelser i relation til Partnerskabet.

Innovationsfonden Europahuset, Europaplads 2, 4. sal 8000 Århus Innovationsfonden.dk

”Partnerskabsdirektøren”: Direktøren for Partnerskabets sekretariat, som er udpeget af Partnerskabets bestyrelse.

”Partnership Plan”: Plan som indeholder og beskriver de elementer af Roadmap, som Partnerskabet fokuserer på gennem investeringerne fra Fonden.

”Projekt”: Betegnelse for et konkret forsknings- og innovationsprojekt, som bliver finansieret af investeringen til Partnerskabet.

”Projektaftalen”: Aftalen om finansiering og udførelse af et Projekt indgået mellem Partnerskabet og en eller flere Projektpartnere. Aftalen skal beskrive hvilke aktiviteter, der finansieres og, hvilke vilkår der gælder for udførelsen.

”Projektpartner”: Deltagere i et Projekt under Partnerskabet som projekt partner eller projektbidrager.

”Roadmap”: Dokumentet, som beskriver Partnerskabets plan for at komme i mål med missionen. Roadmap gennemgår opdatering løbende, og kan bruges som styringsværktøj til udvælgelse af aktiviteter.

”Sekretariat”: Medarbejdere, som er ansat i Partnerskabet til håndtering af den daglige drift af Partnerskabet og opfølgning på projekter.

”Styregruppe”: Repræsentanter for de enkelte partnere i et projekt, som kan anmode partnerskabet om ændringer i projektets udførelse eller budget.

”Udbetalingsanmodninger”: Anmodning om beløb til udbetaling til Administrator, som er baseret på udgifter afholdt af Partnere i forbindelse med projekter eller administration.

”Årsrapport”: En rapport indeholdende den i punkt 10.1.5 specificerede årlige afrapportering.

Med mindre andet specifikt er angivet, skal henvisninger til punkter heri anses for henvisninger til punkter i Investeringsaftalen. Henvisning til bilag er, med mindre andet specifikt er angivet, henvisning til bilag til Investeringsaftalen. Henvisninger til love og regler skal anses for henvisninger til gældende love og regler med senere ændringer.

Innovationsfonden Europahuset, Europaplads 2, 4. sal 8000 Århus Innovationsfonden.dk

3. Baggrund og formål

Formålet med Aftalen er at fastlægge vilkårene for Fondens investering i Partnerskabet, herunder Partnerskabets modtagelse, administration og videre fordeling af Fondens investering.

4. Investeringens størrelse og anvendelse

4.1. Investeringens størrelse

Fonden investerer DKK 86.161.250,00 DKK i Partnerskabet i Investeringsperioden.

4.2. Anvendelse af investeringen

4.2.1. Investeringen skal anvendes i overensstemmelse med Budgettet i bilag 2. Investeringen skal dermed overordnet anvendes til følgende to formål:

- A-aktiviteter: Investeringen skal videreformidles af Partnerskabet til konkrete Projekter, som bidrager til opfyldelse af investeringens mål og milepæle samt mål i Roadmap som specificeret i bilag 1.En mindre del af investeringen hertil kan anvendes til at dække udgifter for Partnerskabet til eksterne vurderinger af projektforslag og forfølgelse af retslige krav imod partnere jf. afsnit 8.6.2.

- B-aktiviteter: Investeringen skal anvendes til administration af investeringen og til at styrke missionsarbejdet i Partnerskabet som specificeret i bilag 1.

4.2.2. Partnerskabet skal påse, at Partnerskabets videre fordeling af Fondens investering sker i overensstemmelse med den statsstøtteretlige regulering, og den videre fordeling kan således alene ske til ikke-økonomiske aktiviteter, til aktiviteter indeholdt i artikel 25 i Gruppefritagelsesforordningen eller i De Minimis-forordning. Fonden følger op på, at den statsstøtteretlige regulering overholdes, og Fonden har det overordnede ansvar for dette. Fonden håndterer indberetning- og registreringspligten for statsstøtten.

Den nærmere anvendelse af investeringen er fastlagt i punkt 8 Udførelse.

4.2.3. Partnerskabets videre fordeling af investeringen sker inden for en række Aktiviteter i henhold til Budgettet, som afgrænser anvendelse af midlerne. En beskrivelse af Aktiviteterne kan ses af bilag 1.

Innovationsfonden Europahuset, Europaplads 2, 4. sal 8000 Århus Innovationsfonden.dk

4.2.4. Partnerskabet kan anmode Fonden om en ændring af Budgettet, hvis afgrænsningen af midler på de respektive Aktiviteter viser sig ufordelagtig for indfrielse af målene i Roadmap. Fonden er ikke forpligtet til at godkende ændringsanmodningerne.

5. Partnerskabet

5.1. Aftaleparter

Denne aftale indgås mellem Fonden og Koordinator.

Koordinator er på Partnerskabets vegne bemyndiget til at lave Projektaftaler med Projektpartnere.

5.2. Partnerskabets bestyrelse skal udpege en Koordinator for investeringen, som skal forelægges Fonden til godkendelse. Afviser Fonden indstillingen af Koordinator, skal Partnerskabet indstille en anden Koordinator. Fonden skal begrunde en afvisning. Partnerskabet kan ikke modtage investeringen fra Fonden uden godkendt Koordinator.

5.3. Koordinator indestår ikke for aftalens opfyldelse, og påtager sig ikke hæftelses- eller erstatningsansvar for de enkelte partners forpligtigelser og rettigheder, medmindre der er tale om bedrag eller svig begået af Koordinator.

5.4. Flytning af aftalen til anden juridisk enhed

Aftalen kan ikke uden Fondens skriftlige godkendelse overdrages af Koordinator til en anden juridisk enhed. En anmodning om overdragelse skal være godkendt af et kvalificeret flertal på 2/3 af Partnerskabsbestyrelsen. Fonden er ikke forpligtet til at godkende overdragelse af Aftalen. Fondens godkendelse vil altid forudsætte den nye parts indtrædelse i allerede indgåede Projektaftaler.

5.5. Partnerskabsaftalen

5.5.1. Partnerskabet skal indgå en Partnerskabsaftale.

5.5.2. Partnerskabsaftalen skal beskrive den interne governancestruktur for Partnerskabet, og hvorledes medlemmer til bestyrelsen udpeges. Der skal ligeledes være en beskrivelse af, hvordan ændringer af Partnerskabsaftalen foretages, og disse kan

Innovationsfonden Europahuset, Europaplads 2, 4. sal 8000 Århus Innovationsfonden.dk

være betinget af en afstemning på Generalforsamlingen eller anden fastsat proces i Partnerskabsaftalen.

5.5.3. Partnerskabsaftalen skal beskrive, hvilke forpligtelser og rettigheder man som partner er underlagt som medlem af partnerskabet.

5.5.4. Fonden er ikke part i Partnerskabsaftalen og påtager sig intet ansvar i relation dertil. Dog vil Fonden fortsat sikre finansiering af ph.d.-studerende, jævnfør 12.9, hvis Partnerskabsaftalen opsiges af Partnerskabet, og Aftalen mellem Fonden og Partnerskabet dermed ophører.

6. Administrator

6.1. Partnerskabets bestyrelse skal udpege en Administrator for investeringen, som skal forelægges Fonden til godkendelse. Afviser Fonden indstillingen af Administrator, skal Partnerskabet indstille en anden Administrator. Fonden skal begrunde en afvisning. Partnerskabet kan ikke modtage investeringen fra Fonden uden godkendt Administrator.

6.2. Administrator kan være Koordinator, men dette er ikke et krav.

6.3. For at Fonden kan godkende Administrator, skal en række betingelser være opfyldt, herunder at Administrator har en for Fonden acceptabel økonomisk soliditet, at en eller flere relevante tredjeparter garanterer for Administrators opfyldelse af forpligtelser under Aftalen, eller at Administrator er organiseret på en for Fonden betryggende måde set i forhold til Administrators forpligtelser under Aftalen.

6.4. Fonden kan til enhver tid kræve, at der udpeges en ny Administrator, såfremt den eksisterende Administrator efter Fondens vurdering ikke opfylder betingelserne i 6.3, eller der efter Fondens vurdering er risiko for, at den eksisterende Administrator ikke vil være i stand til at opfylde forpligtelserne under Aftalen.

6.5. Udbetaling af Fondens investeringsbeløb sker ved overførsel til Administrator i henhold til indsendte Udbetalingsanmodninger. Administrator har ansvaret for at sikre, at de af Fonden udbetalte beløb til Administrator udbetales til Projektpartnerne i henhold til godkendte regnskaber og øvrige afrapporteringer fra projekterne, som skal indsendes til Administrator. Udbetaling til konkrete projekter er nærmere reguleret i punkt 9 om Udbetaling.

6.6. Administrator skal sørge for enhver regulatorisk påkrævet dokumentation fra Projektpartnerne, herunder de nødvendige erklæringer om ikke-kriseramt virksomhed, SMV og De Minimis, der følger af de gældende EU statsstøtteregler. Det er den enkelte Projektpartners ansvar, at dokumentationen er korrekt udfyldt.

6.7. Administrator vil ikke blive stillet til økonomisk ansvar på vegne af Partnerskabet, med mindre der er tale om bedrageri og/eller svig begået af Administratoren.

Innovationsfonden Europahuset, Europaplads 2, 4. sal 8000 Århus Innovationsfonden.dk

6.8. Hvis Administrator bliver bekendt med, at der er lavet uretmæssige udbetalinger til en Projektpartner, så skal Administrator kræve midlerne tilbage fra pågældende Projektpartner. Ved manglende efterlevelse af tilbagebetalingskrav, kan Administrator gøre brug af bestemmelsen i 8.6.2.

6.9. Hvis Fonden kræver, at Administrator udskiftes, jf. 6.4, eller hvis Partnerskabets Bestyrelse med Fondens godkendelse beslutter at udskifte Administrator, skal den hidtidige Administrator sikre, at den nye Administrator modtager alle relevante oplysninger og alt relevant materiale, samt at eventuelle økonomiske midler fra Innovationsfonden, der henstår hos Administrator, overføres til den nye Administrator.

7. Revisionsregler

7.1. De enkelte Projektpartneres delregnskaber skal revideres separat. Kravene til revision af en Projektpartners delregnskab varierer afhængigt af, om Projektpartneren skal modtage et investeringsbeløb, størrelsen af investeringsbeløbet fra Innovationsfonden samt af Projektpartnerens organisationsform.

7.2. Revisionen skal ske efter gældende revisionsinstruks, som er offentliggjort på Innovationsfondens hjemmeside.

7.3. Administrator skal sikre, at regnskaber fra Projektpartnerne i et Projekt revideres i henhold til gældende revisionsinstruks, såfremt nedenstående gør sig gældende:

- Regnskab for perioder, hvor de samlede midler udbetalt af Partnerskabet vil udgøre mere end 500.000 kr.

- Regnskab for hele projektperioden, som revideres ved projektets afslutning.

7.4. Regnskaber fra Projektpartnere, der ikke modtager finansiering fra Partnerskabet, skal ikke revideres, men alene godkendes af en tegningsberettiget medarbejder hos Projektpartneren.

7.5. Er en Projektpartner en statsinstitution eller statsfinansieret selvejende institution, kan en erklæring af institutionens øverste økonomiansvarlige om bekræftelse af overholdelse af de gældende regler for Projektet træde i stedet for en revisorerklæring for Projektpartnerens aktiviteter i Projektet. En sådan erklæring kan alene dække Projektpartnerens egne aktiviteter i Projektet, og eventuelle andre Projektpartnere er således fortsat underlagt kravet om revisorerklæring. Skabelonen til denne erklæring skal godkendes af Fonden inden indsendelse af regnskab, og kan med fordel følge Fondens gældende skabeloner.

Innovationsfonden Europahuset, Europaplads 2, 4. sal 8000 Århus Innovationsfonden.dk

8. Udførelse

8.1. Roadmap

8.1.1. Partnerskabet skal have defineret et Roadmap, som beskriver, hvordan partnerskabet når i mål med målsætningerne om reduktion af udledningen af drivhusgasser i forhold til 2030- og til 2050-målene, styrket miljø og natur samt øget konkurrenceevne i danske virksomheder og industri. Dette Roadmap skal vedlægges som bilag 5 til Aftalen.

8.1.2. Partnerskabets Roadmap skal løbende genbesøges, og Partnerskabet skal sørge for, at Roadmap er relevant og relaterer sig til andre nationale initiativer. Bliver Roadmap opdateret, så skal det nye Roadmap godkendes af Fonden, inden det kan erstatte den godkendte version i bilag 5.

8.1.3. Der skal altid refereres til Roadmap, når Partnerskabet udvælger, hvilke aktiviteter der skal finansieres, så det er tydeligt, hvordan disse bidrager til opfyldelsen af Roadmap.

8.2. Udvælgelse af projekter

8.2.1. Partnerskabet skal udvælge Projekter, der skal modtage finansiering fra Fondens investering, ud fra en faglig bedømmelse af modtagne projektforslag i åben konkurrence på baggrund af offentliggjorte opslag i overensstemmelse med bilag 1.

8.2.2. Alle opslag om projektforslag skal beskrive Partnerskabets vurderingskriterier, og Partnerskabets bedømmelser af projektforslagene skal følge disse kriterier.

8.2.3. Processen for udvælgelse af projekter skal følge beskrivelsen i bilag 3, som offentliggøres sammen med Partnerskabets opslag.

8.2.4. Partnerskabet skal i sin bedømmelse af projektforslag og administration af projekter i øvrigt overholde forvaltningslovens regler om habilitet og partshøring samt de grundlæggende forvaltningsretlige principper om ligebehandling og krav til saglige afgørelser.

8.2.5. Alle afgørelser skal fremsendes til ansøgere, og begrundelser for tilsagn eller afslag skal være baseret på de vurderingskriterier, som har været defineret i opslaget.

8.2.6. Projektforslag skal vurderes af mindst én anerkendt forsker[1], hvis de omfatter forskningsaktiviteter.

[1] For yderligere oplysninger om anerkendte forskere, se: LBK nr. 1660 af 12/08/2021, Bekendtgørelse af lov om Danmarks Innovationsfond

Innovationsfonden Europahuset, Europaplads 2, 4. sal 8000 Århus Innovationsfonden.dk

8.2.7. Op til 1 pct. af Fondens investering afsat til Partnerskabets videreformidling (A-aktiviteter) kan anvendes af Partnerskabet til honorering af eksterne eksperter, som kan assistere Partnerskabet i vurdering af projektforslag. Alle vurderinger af eksterne eksperter skal partshøres hos Projektpartnerne, inden det kan indgå i den samlede vurdering af projektforslaget.

8.2.8. Senest 14 dage inden Partnerskabet meddeler tilsagn til et konkret Projekt, skal Fonden have modtaget projektbeskrivelse og projektbudget for det pågældende Projekt. Fonden kontrollerer ved modtagelse, at Projektpartnerne er relevante for det pågældende Projekt, at Projektet falder inden for den respektive aktivitet beskrevet i bilag 1, at Projektet bidrager til opfyldelsen af målene i Roadmap, og at statsstøttereglerne er overholdt. Fonden kan gøre indsigelse mod udvælgelsen af et konkret projekt, hvis det ikke opfylder ovenstående betingelser. I tilfælde af Fondens indsigelse, kan Partnerskabet ikke meddele tilsagn til det pågældende Projekt.

8.3. Projektaftale

8.3.1. For hver tildeling af midler til et Projekt skal Partnerskabet lave en Projektaftale med Projektpartnerne. Projektaftalen kan være i form af en ”Projektskrivelse”, hvor vilkår og betingelser for finansieringen fremgår. Der skal gives en skriftligt accept fra projektets kontaktperson af aftalens indhold, inden projektet kan påbegynde.

8.3.2. Projektaftalen skal fastlægge vilkår og betingelser for finansieringen, fastlægge Projektpartnernes opgaver og forpligtelser i Projektet, den skal fastlægge milepæle for Projektet, og den skal fastlægge et budget for Projektet. Omfatter Projektet mere end én Projektpartner, skal Projektaftalen derudover fastlægge vilkår for obligatorisk nedsættelse af en Styregruppe for Projektet og udnævnelse af en projektleder. Partnerskabet kan derudover vælge at fastlægge vilkår for den fortsatte finansiering af Projektet afhængig af Projektets præstation, såsom en stage-gate proces eller lignende.

8.4. Krav til Partnerskabets bestyrelse

8.4.1. Partnerskabets bestyrelse har ansvaret for, at videreformidlingen af Fondens investering sker til Projekter, som understøtter opfyldelse af Partnerskabets mål og milepæle i overensstemmelse med Roadmap i bilag 5 og beskrivelse af aktiviteter i bilag 1.

8.4.2. Afgørelser om tilsagn og afslag til konkrete Projekter træffes af Partnerskabets bestyrelse.

8.4.3. Ændringer i et igangværende Projekt, herunder budget eller partnersammensætning, kan alene ske med udtrykkelig godkendelse fra Partnerskabets bestyrelse og Fondens efterfølgende godkendelse af overholdelse af statsstøttereglerne.

Innovationsfonden Europahuset, Europaplads 2, 4. sal 8000 Århus Innovationsfonden.dk

8.4.4. Partnerskabets bestyrelse skal løbende følge op på fremdrift i igangværende Projekter og tage stilling til Projekternes berettigelse til fortsat finansiering.

8.5. Krav til Projektpartner

8.5.1. Omfatter et Projekt mere end én Projektpartner, skal en samarbejdsaftale om det konkrete Projekt mellem Projektpartnerne være indgået og underskrevet, inden Partnerskabet kan udbetale midler til Projektpartnerne. Samarbejdsaftalen skal fastlægge vilkår for ejerskab, udnyttelse og formidling af Projektets resultater og deraf afledte immaterielle rettigheder. Partnerskabet skal ikke være part i samarbejdsaftalen, eller påtage sig noget ansvar i relation dertil.

8.6. Krav til Partnerskabet i Investeringsaftalen

8.6.1. Som led i sædvanlig projektopfølgning og kontrol med udbetalte midler er Partnerskabet forpligtet til at undersøge berettiget mistanke om bedrag eller svig i Projekter. Partnerskabet er forpligtet til at foretage retslig forfølgelse af eventuelle krav afledt af en Projektpartners misligholdelse, såfremt der er tale om bedrag og svig.

8.6.2. Som fastlagt i Budgettet i bilag 2 kan Partnerskabet hvert år anvende en begrænset del af Fondens investering for det pågældende år til indenretlig forfølgelse af tilbagebetalingskrav rettet mod en Projektpartner som følge af Projektpartnerens misligholdelse af en Projektaftale eller uretmæssig udbetaling af midler. Fonden skal altid orienteres, hvis der rettes tilbagebetalingskrav imod Projektpartnere.

8.7. Indsigelse til Fonden for projektansøgere

Partnerskabets meddelelsesbreve om afgørelser i relation til projektforslag skal omfatte en henvisning til Fonden for indsigelser rettet mod Partnerskabets manglende efterlevelse af kravene om habilitet, ligebehandling, partshøring og saglig vurdering. Ved modtagelse af sådanne indsigelser vil Fonden kontrollere forholdene omkring udvælgelsen og påtale eventuelle afvigelser. I gentagne eller ved særligt grove tilfælde af afvigelser, kan Fonden ophæve Investeringsaftalen.

9. Udbetaling

9.1. Fondens udbetaling af investeringen til Administrator sker bagudrettet på baggrund af indsendte Udbetalingsanmodninger, hvor afholdte udgifter fra de konkrete Projekters regnskab og administration af Partnerskabet fremgår.

Innovationsfonden Europahuset, Europaplads 2, 4. sal 8000 Århus Innovationsfonden.dk

9.2. Partnerskabet kan i forbindelse med indgåelse af Investeringsaftalen anmode Fonden om en forudbetaling til Administrator på 20 pct. af midlerne. En eventuel forudbetaling vil blive modregnet i 2. sidste udbetaling i Investeringsperioden.

9.3. Fonden er berettiget til permanent at stoppe al udbetaling af midler, såfremt Fonden på baggrund af Annual Investment Review, tilsynsmøder eller andet review mv. finder, at der ikke er tilstrækkelig fremdrift i Partnerskabets opfyldelse af Roadmap, at Bevillingsgrundlaget ikke er overholdt, eller at referater fra bestyrelsesmøder eller Årsrapporter ikke er modtaget til tiden, eller såfremt nævnte referater eller rapporter ikke er udarbejdet i overensstemmelse med de gældende regler og retningslinjer. Fonden kan vælge, men er ikke forpligtet til, midlertidigt at standse udbetaling af midler helt eller delvist, til sådanne forhold er bragt på plads.

9.4. 10 pct. af Fondens investering er afsat som Slutbeløb. Udbetaling af Slutbeløb sker, når og såfremt Fonden har modtaget og godkendt rettidig Afslutningsrapport udarbejdet i overensstemmelse med de gældende regler og retningslinjer. Endvidere forudsætter udbetaling af Slutbeløbet, at Fonden har modtaget og godkendt den sidste Årsrapport og Årsregnskab for Partnerskabet.

9.5. Fonden forbeholder sig ret til at kræve ikke forbrugte beløb tilbagebetalt, og ikke forbrugte beløb skal altid tilbagebetales til Fonden efter udløb af Investeringsperioden. Fonden retter et eventuelt tilbagebetalingskrav mod Administrator på det ikke forbrugte beløb.

9.6. Partnerskabet skal påse, at aktiviteter finansieret eller medfinansieret med Fondens investering ikke samtidig finansieres eller medfinansieres af offentlige myndigheder eller offentlige støtteordninger, og Fondens investering kan ikke indgå som medfinansiering til andre offentlige støtteordninger.

10. Opfølgning og tilsyn

10.1. Opfølgning og tilsyn

10.1.1. Fonden foretager kontrol af Partnerskabet som led i sædvanlig faglig og økonomisk opfølgning på Fondens investering. Som led heri monitorerer Fonden løbende Partnerskabets fremdrift, effekt og værdiskabelse (impact), som vurderes i henhold til Investeringsaftalens Bilag 1, 2, 4 og 5. Som hovedregel vil Fonden udføre sin opfølgning gennem møder med Partnerskabet bestyrelse, sekretariat og Administrator, og igennem Partnerskabets afrapporteringer til Fonden.

10.1.2. Møder i Partnerskabsbestyrelsen

10.1.2.1. Fonden deltager som observatør i Partnerskabsbestyrelsen, og Fonden deltager i Partnerskabsbestyrelsens møder.

Innovationsfonden Europahuset, Europaplads 2, 4. sal 8000 Århus Innovationsfonden.dk

10.1.2.2. Fonden skal modtage bestyrelsesmødemateriale inden det enkelte bestyrelsesmøde og skal modtage referat af bestyrelsesmødet efter bestyrelsesmødets afholdelse. Frister for materialet følger Partnerskabs egne frister for udsendelse til Partnerskabets bestyrelse.

10.1.3. Fremdriftsmøder

10.1.3.1.
Fonden afholder et årligt fremdriftsmøde, såkaldt Annual Investment Review (AIR), med Partnerskabet. I et AIR kan Fonden vælge at inddrage fagkyndige til at bistå Fonden. Annual Investment Review udføres efter Fondens nærmere anvisninger og omfatter gennemgang og vurdering af investeringens status og forventelige udvikling, både ud fra et fagligt, herunder resultatmæssigt, et økonomisk/budgetmæssigt, et tidsmæssigt og et administrativt/organisatorisk synspunkt. Annual Investment Review baserer sig på input fra Partnerskabet, Partnerskabsdirektøren, Koordinator og Administrator, samt eventuel yderligere information, som Fonden måtte kræve.

10.1.3.2.
Fonden skal modtage AIR rapport fra Partnerskabsdirektøren senest fjorten (14) dage forud for Annual Investment Review dialogmødet. Afrapportering skal udarbejdes på baggrund af skabelon, som fremsendes af Fonden forud for udarbejdelsen.

10.1.3.3.
Forud for Annual Investment Review fremsender Fonden dagsorden og deltagerliste. Efter Annual Investment Review udsender Fonden en opsamling på reviewet, inkl. eventuelle anbefalinger og krav til Partnerskabet.

10.1.4. Tilsynsmøder

10.1.4.1. Fonden afholder et årligt tilsynsmøde med Partnerskabet, der – i kombination med de øvrige opfølgningsaktiviteter – har til formål at sætte Fonden i stand til at vurdere, om Fondens investering anvendes i henhold til Bevillingsgrundlaget og Aftalen og under økonomisk forsvarlig forvaltning. Fonden kan til brug for sit tilsyn inddrage en eller flere eksterne, uafhængige vurderingspersoner i tilsynsmøderne.

10.1.4.2. Der udføres i forbindelse med tilsynsmøderne stikprøvekontrol på sager udvalgt af Fonden. Hver af de udvalgte sager gennemgås af Fondens repræsentanter, hvor Administrators og Sekretariats rolle er at fremlægge relevant dokumentation og besvare spørgsmål. Fonden kan på og i forbindelse med et tilsynsmøde kræve enhver sådan dokumentation og information, som Fonden anser for nødvendig for at udføre Fondens tilsynsopgave.

Innovationsfonden Europahuset, Europaplads 2, 4. sal 8000 Århus Innovationsfonden.dk

10.1.4.3. Fondens bemærkninger efter et tilsyn vedrørende de udvalgte sagers efterlevelse af eventuelt udpegede fokusområder, afvigelser, styrker, konklusion og eventuelle forbedringsforslag, samt eventuelle øvrige bemærkninger vedrørende sagsbehandlingen, noteres i en tilsynsrapport og sendes til Partnerskabets Bestyrelse.

10.1.4.4. Fonden sender Partnerskabet en kopi af tilsynsrapporten, hvor eventuelle mangelfulde forhold til udbedring vil fremgå sammen med Fondens angivelse af fristen herfor.

10.1.4.5. Tilsynsmøder afholdes på Fondens foranledning, og Fonden sender Partnerskabet en dagsorden for et kommende tilsynsmøde samt orientering om eventuelle fokusområder senest én (1) uge forud for tilsynsmødet.

10.1.5. Årlig afrapportering

10.1.5.1.
Fonden skal årligt modtage afrapportering fra Administrator og Sekretariat på vegne af Partnerskabet af:

økonomi i form af et årsregnskab for Projekter og aktiviteter støttet med midler fra Fondens investering, og specifikation af eventuelt ikke-allokerede midler fra investeringen. Regnskabsåret følger kalenderåret. Afrapporteringen skal indeholde en opgørelse af de Projekter og Aktiviteter, der modtager finansiering gennem denne investering, herunder deres budget og samlede forbrug i perioden. Regnskabet skal tydeligt skelne mellem udgifter til administration af Partnerskabet, såsom sekretariats funktioner, og midler til Projekter. Den økonomiske afrapportering skal udarbejdes på baggrund af skabeloner, der er tilgængelige i e-grant, eller som fremsendes af Fonden forud for udarbejdelsen. Afrapporteringen for et givent regnskabsår skal være Fonden i hænde senest seks (6) måneder efter endt regnskabsperiode og skal forud for fremsendelse til Fonden være godkendt af Partnerskabets bestyrelse.

10.1.5.2.
Fonden skal årligt modtage afrapportering fra Partnerskabet af:

faglig status og fremdrift, herunder med beskrivelse af og dokumentation for opnåede resultater og status i forhold til overholdelse af de for Projekterne fastsatte milepæle og Projekternes status i forhold til de opstillede mål og opfyldelse af partnerskabets Roadmap. Den faglige rapportering skal udarbejdes på baggrund af skabeloner, der er tilgængelige i e-grant eller som fremsendes af Fonden forud for udarbejdelsen.

10.1.5.3. Fonden kan bede om, at den faglige afrapportering indgår i en samlet rapport sammen med faglige rapporter fra andre investeringer fra Fonden til Partnerskabet.

10.1.6. Slutrapportering

Innovationsfonden Europahuset, Europaplads 2, 4. sal 8000 Århus Innovationsfonden.dk

I umiddelbar forlængelse af investeringens afslutning og senest seks (6) måneder efter Investeringsperiodens udløb afleverer Partnerskabsdirektøren en skriftlig Afslutningsrapport for samtlige Projekter og aktiviteter støttet af Fondens investering beskrevet i Aftalen. Afslutningsrapporten skal udarbejdes efter en skabelon, som Fonden udleverer inden investeringsafslutning. Alle Projekterne skal udarbejde deres egen afslutningsrapport, som kan vedlægges Partnerskabets afslutningsrapport som bilag.

Der skal ydermere laves et samlet regnskab for hele investeringsperioden, hvor det fremgår hvor meget de enkelte Aktiviteter har fået finansieret, og alle endelige projektbudgetter skal vedlægges som bilag.

10.1.7. Rapportering om fremdrift i investeringen

Fonden kan til enhver tid anmode Partnerskabet om at aflægge en detaljeret afrapportering om specifikke elementer af investeringens fremdrift. Fristen for Partnerskabets besvarelse af en sådan anmodning er tyve (20) hverdage fra anmodningen.

11. Formidling og offentliggørelse

11.1. Partnerskabet skal sikre, at det ved offentliggørelse af resultater fra et Projekt eller en Projektpartners eller et medlem af Partnerskabets offentlige omtale af et Projekt tydeligt fremgår, at der er tale om et Projekt støttet af Fonden.

11.2. Enhver publikation, beretning eller andet materiale, der offentliggøres af Projektpartnerne, og som indeholder en omtale af Projektet og/eller resultater opnået i forbindelse med Projektet, skal angive, at Projektet er støttet af Fonden, og Fondens logo skal fremgå af materialet. Dog kan Fondens logo undtages i videnskabelige publikationer m.v. i det omfang, der ikke er kutyme for anvendelse af logo.

11.3. Partnerskabet skal i Investeringsperioden en gang årligt og en gang i det første kalenderår efter Investeringsperiodens afslutning efter Fondens nærmere anvisning bistå Fonden med udarbejdelse af en kort beskrivelse af investeringen og de finansierede Projekters status og resultater, ligesom Partnerskabet skal stille billedmateriale til rådighed til brug for Fondens offentliggørelse af årsberetning, Fondens hjemmeside, m.v. Materialet skal af Partnerskabet stilles til rådighed på dansk og engelsk. Fristen for indlevering af materialet fastsættes af Fonden, og det er Partnerskabets bestyrelse og Partnerskabsdirektøren, der på vegne af Partnerskabet har ansvaret for, at Fonden modtager materialet rettidigt.

11.4. Projektpartnerne samtykker til, at Fonden kan offentliggøre navnene på Projektpartnerne, Projektets titel og varighed, og nøgletal fra investeringen, herunder investeringens størrelse, i Den Danske Forskningsdatabase

Innovationsfonden Europahuset, Europaplads 2, 4. sal 8000 Århus Innovationsfonden.dk

(www.forskningsdatabasen.dk), på Fondens hjemmeside (www.innovationsfonden.dk) og i Fondens publikationer.

12. Ikrafttræden, løbetid, ophør og opsigelse

12.1. Investeringsaftalen træder i kraft ved Koordinator og Fondens underskrifter.

12.2. Investeringsperioden begynder 1. juni 2025. Investeringsperioden er 6 år. Der kan ikke afholdes omkostninger på investeringssagen efter denne dato.

12.3. Partnerskabet kan anmode om forlængelse af investeringsperioden gennem re-budgettering foretaget i e-grant senest tre (3) måneder inden udløbet af denne investeringsaftale.

12.4. Fonden kan skriftligt opsige Investeringsaftalen med fem (5) måneders skriftligt varsel til udgangen af en måned, såfremt Fonden efter sin frie vurdering, herunder faglige vurdering, finder,

I. på baggrund af et review, (1) at Partnerskabets Aktiviteter ikke opfylder et eller flere af Fondens Investeringskriterier, eller (2) at der ikke er tilstrækkelig fremdrift i Projekterne, hvilket kan være, men ikke er begrænset til situationer, hvor der generelt ikke er den tilstrækkelige fremdrift i Projekterne, eller situationer, hvor de grundlæggende antagelser for Aktiviteterne viser sig ikke længere at være til stede, eller
II. at Partnerskabet ikke opfylder de formål, som er beskrevet i beskrivelsen af Aktiviteterne og/eller Budgettet.

12.5. Partnerskabet og Fonden kan hver hæve Investeringsaftalen i tilfælde af den andens væsentlige misligholdelse.

12.6. Partnerskabet kan opsige investeringsaftalen, hvis Partnerskabets Generalforsamling beslutter dette, som følge af mangel på den fornødne kapacitet eller opbakning til at opfylde formål med aftalen, som er beskrevet i beskrivelsen af Aktiviteterne og/eller Budgettet.

12.7. I tilfælde af opsigelse eller hævelse af Investeringsaftalen skal Partnerskabet efter opsigelsesperiodens udløb udarbejde et afsluttende regnskab for Investeringen, som indeholder en oversigt over modtagne midler fra Fonden og eventuelt tilgodehavende til Projektdeltagerne fra Administrator. Administrator skal udarbejde det afsluttende regnskab på vegne af Partnerskabet og forelægge det til Fondens godkendelse inden for en af Fonden fastsat frist. Regnskabet skal være godkendt af Partnerskabets bestyrelsen, inden det forelægges Fonden. Godkendes regnskabet af Fonden, udbetaler eller opkræver Fonden differencebeløbet.

Innovationsfonden Europahuset, Europaplads 2, 4. sal 8000 Århus Innovationsfonden.dk

12.8. Skriftlig varsling

Fonden kan udstede et skriftligt påkrav til Partnerskabet om udbedring af et eller flere forhold, der kan danne grundlag for en opsigelse, med en angivelse af en frist for udbedring af de mangelfulde forhold. Såfremt Partnerskabet inden for fristen foretager udbedring som anvist, kan de udbedrede forhold ikke danne grundlag for opsigelse.

12.9. Opfyldelse af økonomiske forpligtelser over for projekterne

Hvis Fonden opsiger Aftalen, forpligter Fonden sig til at fortsætte finansieringen af ph.d.-forløb i allerede igangsatte Projekter med uændret støtteintensitet.

12.10. Hvis Fonden eller Partnerskabet opsiger Aftalen, skal Partnerskabet fortsætte sit arbejde indtil udløbet af opsigelsesperioden.

13. Forrang, ændringer og lovgrundlag

13.1.1.
Investeringsaftalen har forrang frem for andre dokumenter og aftaler, herunder Partnerskabsaftalen.

13.1.2.
Tilføjelser eller ændringer til Investeringsaftalen skal være skriftlige. Ændringer skal godkendes af begge parter i aftalen, og af Partnerskabets bestyrelse inden de træder i kraft.

13.1.3.
Meddelelser i henhold til Investeringsaftalen kan sendes per e-mail. Meddelelse om opsigelse eller hævelse skal dog sendes som e-mail med bekræftet modtagelse eller som anbefalet brev.

13.1.4.
Denne investeringsaftale med Innovationsfonden er udarbejdet med hjemmel i § 18, stk. 1, i lovbekendtgørelse nr. 1660 om Danmarks Innovationsfond af 12. august 2021 med senere ændringer og bekendtgørelse nr. 1150 af 25. oktober 2017 om bevillingsfunktionen m.v. under Danmarks Innovationsfond. Investeringsaftalen er ydermere udarbejdet med hjemmel i Aftale om fordeling af forskningsreserve mv. i 2024.

Innovationsfonden Europahuset, Europaplads 2, 4. sal 8000 Århus Innovationsfonden.dk

13.2. Vi gør bevillingshaver opmærksom på, at Innovationsfonden tilslutter sig retningslinjerne for international forskning og innovation (URIS). Læs mere her: https://ufm.dk/publikationer/2022/afrapportering-udvalg-om-retningslinjer-for-internationalt-forsknings-og-innovationssamarbejde.
Bevillingshaveren indestår for, at modtagelse og anvendelse af investeringen fra Innovationsfonden ikke strider mod gældende nationale eller internationale sanktioner, herunder sanktioner om indefrysning af midler eller forbud mod direkte og indirekte tilrådighedsstillelse.
Bevillingshaveren er opmærksom på, at EU i forbindelse med konflikten mellem Rusland og Ukraine i betydelig grad har begrænset adgangen til at stille pengemidler og økonomiske ressourcer til rådighed for bestemte fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer i medfør af EU-forordning 269/2014 "om restriktive foranstaltninger over for tiltag, der underminerer eller truer Ukraines territoriale integritet, suverænitet og uafhængighed", og bevillingshaveren indestår for, at modtagelse og anvendelse af bevillingen fra Innovationsfonden ikke strider mod denne forordning. En konsolideret liste over aktører omfattet af EU-sanktioner er tilgængelig online: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0269-20220604.

14. Lovvalg

Investeringsaftalen er underlagt dansk ret, og alle tvister, som ikke kan løses i mindelighed, skal afgøres af Retten i Aarhus i første instans.

15. Underskrifter

For Innovationsfonden

Dato: 10.04.2025

Navn: Søren Asp Mikkelsen

Titel: Vicedirektør, Missioner & Partnerskaber

For Koordinator – Danmarks Tekniske Universitet

Dato: 1.4. 2025

Navn: Anders Overgaard Bjarklev

Titel: Rektor

Innovationsfonden Europahuset, Europaplads 2, 4. sal 8000 Århus Innovationsfonden.dk